Občianske združenie Dukla

Čo budete potrebovať na podanie zámeru

Pripravte si tieto údaje vopred — formulár potom vyplníte za pár minút. Polia označené hviezdičkou sú povinné.

Krok 1 — Kto ste a ako vás zastihneme

Údaje o vás a o subjekte (obec, firma, organizácia), ktorý zámer podáva.

- ☐ **Kto zámer podáva *** povinné
  Obec, podnikateľ, nezisková organizácia, škola… — vyberiete z ponuky.
- ☐ **Meno a priezvisko kontaktnej osoby *** povinné
  Kto bude vo veci zámeru k dispozícii.
- ☐ **E-mail *** povinné
  Na túto adresu príde potvrdenie a odkaz na váš zámer.
- ☐ **Telefón *** povinné
  Číslo, na ktorom vás MAS zastihne.
- ☐ **Funkcia** nepovinné
  Napríklad starosta, konateľ, riaditeľ.
- ☐ **Názov subjektu *** povinné
  Presný názov obce, firmy alebo organizácie.
- ☐ **IČO *** povinné
  Osemmiestne číslo z výpisu z registra. Fyzická osoba bez IČO vyberie typ „Iné“ a zaškrtne, že IČO nemá.
- ☐ **Obec sídla alebo prevádzky *** povinné
  Obec na území MAS — vyberiete zo zoznamu členských obcí.
- ☐ **Sídlo alebo prevádzka *** povinné
  Či ide o sídlo, alebo o prevádzku na území MAS.
- ☐ **Sídlo, okres, kraj** nepovinné
  Adresa sídla (nepovinné doplnenie).
- ☐ **Počet zamestnancov a ročný obrat** nepovinné
  Približné čísla z posledného roka (nepovinné).
- ☐ **Skúsenosti s prípravou projektov** nepovinné
  Pár slov, ak ste už projekt pripravovali (nepovinné).

Krok 2 — Opis zámeru

Čo chcete zrealizovať, kde a v ktorej oblasti.

- ☐ **Názov zámeru *** povinné
  Krátky pracovný názov, napríklad „Rekonštrukcia obecného ihriska“.
- ☐ **Krátky popis zámeru *** povinné
  Niekoľko viet: čo sa bude robiť, pre koho a prečo.
- ☐ **Miesto realizácie *** povinné
  Obec, kde sa zámer uskutoční (zo zoznamu obcí MAS).
- ☐ **Oblasť zámeru *** povinné
  Oblasť, do ktorej zámer patrí — vyberiete z ponuky, ktorá závisí od toho, kto zámer podáva.

Krok 3 — Pripravenosť a suma

Ako ďaleko je príprava a koľko približne zámer stojí.

- ☐ **Stav pripravenosti *** povinné
  Máte len nápad, rozpracovaný projekt, alebo už aj projektovú dokumentáciu?
- ☐ **Odhadovaná celková suma investície (€) *** povinné
  Približná suma v celých eurách — nemusí byť presná.
- ☐ **Časový horizont** nepovinné
  Kedy by ste chceli zámer zrealizovať (nepovinné).
- ☐ **Spolufinancovanie a termín realizácie** nepovinné
  Akú časť viete uhradiť z vlastných zdrojov a kedy chcete začať (nepovinné).
- ☐ **Parcely a pozemky** nepovinné
  Pri stavbe či rekonštrukcii: čísla parciel a či je pozemok vo vašom vlastníctve alebo v prenájme (nepovinné).
- ☐ **Stavebné povolenie a projektová dokumentácia** nepovinné
  Či už máte povolenie alebo ohlášku a v akej fáze je dokumentácia (nepovinné).
- ☐ **Dokumentácia** nepovinné
  Ak už nejakú máte, dá sa priložiť ako jeden súbor .zip do 25 MB (nepovinné).

Krok 4 — Súhlas a odoslanie

Posledný krok — zámer sa odošle MAS.

- ☐ **Oboznámenie so zásadami ochrany osobných údajov *** povinné
  Zaškrtnete, že ste si zásady prečítali. Bez toho zámer nevieme zaevidovať.
- ☐ **Súhlas so sprístupnením MAS *** povinné
  Zaškrtnete, že MAS môže váš zámer vidieť, kontaktovať vás a viesť ho. Bez toho vám so zámerom nevie pomôcť.
- ☐ **Ďalšie súhlasy** nepovinné
  Nepovinné — napríklad upozornenia na nové výzvy.

Moje poznámky

Formulár vyplníte online:
https://www.truhlica.sk/mas/zamer?mas=obcianske-zdruzenie-dukla