

Digitálna kancelária vašej MAS

Podrobný sprievodca všetkým, čo Truhlica dnes vie: od zberu zámerov z územia cez výzvy, vlastné granty a dokumenty až po povinnú agendu MAS.



Obsah

Tento sprievodca je pre každého, kto zvažuje Truhlicu pre svoju MAS či projektovú kanceláriu — alebo s ňou začína pracovať. Každá kapitola opisuje jeden okruh: čo funkcia robí, ako sa používa a čo z nej má kancelária, žiadateľ a územie. Všetko, čo tu čítate, dnes v Truhlici reálne beží — čo len pripravujeme, je pootivo oddelené v kapitole 14.

1	Čo je Truhlica	3
	Jedna platforma pre celú agendu MAS — a zásady, na ktorých stojí	
·	Mapa modulov	4
	Deväť okruhov na jednej strane	
2	Prihlásenie a prostredie	5
	Bez hesla · jeden účet, viac rolí · Môj deň · tím a roly	
3	Zber zámerov z územia	7
	Krokový sprievodca · výhybka oprávnenosti · záznamy z konzultácií	
4	Výzvy a párovanie	9
	Denný zber výziev · párovanie oboma smermi · výzva z odkazu	
5	Vlastná grantová schéma od A po Z	11
	Podanie · hodnotenie · hlasovanie verejnosti · zmluvy · vyúčtovanie	
6	Dokumenty — pamäť organizácie	13
	Úložisko, ktoré vie, k čomu dokument patrí · verzie · AI triedič	
7	Projekty, orgány, uznesenia	15
	Spis projektu · zasadnutia s dokumentmi · AI návrh uznesení	
8	Úlohy a výkazy času	16
	Spoločné úlohy · úloha z e-mailu · podklad k fakturácii	
9	Agenda MAS podľa pravidiel	17
	Personálna matica · členské obce · exporty pre ministerstvo	
10	Projekty v ITMS	18
	Denný prehľad z verejných dát a stráženie termínov	
11	Územie a mapy	19
	Mapa projektov v území · register a vizitky všetkých MAS	
12	Komunikácia v identite MAS	20
	E-maily s vaším logom · podnety · technické novinky	
13	Dôvera, bezpečnosť, súkromie	21
	Súhlasy · hranice organizácií · záznamy zmien · bez sledovačov	
14	Pripravujeme	22
	Podateľňa · galéria výstupov · infokanáľ siete · AI radca	
15	Ako začať	23
	Štyri kroky k vlastnému prostrediu	

Čo je Truhlica

Truhlica je slovenská online platforma, ktorá dáva miestnej akčnej skupine celú agendu na jedno miesto: zber projektových zámerov z územia, prácu so žiadateľmi, výzvy, vlastné granty, dokumenty, úlohy aj povinnú evidenciu. Nič sa neinštaluje — beží v prehliadači, na počítači aj na mobile.

Názov nie je náhoda. Do truhlice si územie ukladá svoje zábery a dokumenty — a Truhlica ich v správny čas sama vytiahne: keď sa objaví vhodná výzva, keď sa blíži termín, keď treba podklad na zasadnutie.

Komu slúži

- **MAS a projektovým kanceláriám** — dostávajú usporiadané pracovné prostredie pre celú agendu, od prvého kontaktu so žiadateľom po vyúčtovaný projekt.
- **Žiadateľom z územia** (obce, spolky, malé firmy, farmári, školy) — jednoduchý formulár, prehľad o vlastných zámeroch a upozornenie, keď sa objaví vhodná výzva. Zadanie zámeru je pre nich zadarmo.

Zásady, na ktorých Truhlica stojí

AI navrhuje, človek potvrdzuje

Umelá inteligencia pripraví návrh — zaradenie dokumentu, koncept e-mailu, body hodnotenia. Rozhodnutie je vždy na človeku; nič sa nezapíše samo.

Ľudská reč

Celé prostredie aj výzvy prepísané do zrozumiteľnej slovenčiny. Bez úradníčiny, ktorej rozumie len ten, kto ju napísal.

Doložitelnosť

Dôležité zmeny majú záznam — kto, kedy, čo. Pri kontrole netreba nič spätne rekonštruovať z e-mailov a spomienok.

Dáta pod kontrolou

Každá organizácia vidí len svoje. Žiadateľ má svoje údaje vo vlastných rukách — vrátane exportu a výmazu.

OVERENÉ V PRAXI

Truhlica beží v ostrej prevádzke s pilotnými partnermi — MAS Orava a MAS MALOHONT. Prešla celým kolom vlastnej grantovej schémy, stráži desiatky projektov v ITMS a denne zbiera výzvy z oficiálnych zdrojov.

Mapa modulov

Deväť okruhov, jedna truhlica. Číslo v rohu vás nasmeruje na kapitolu s podrobnosťami.



kap. 3

Zber zámerov

Krokový sprievodca pre žiadateľov, výhybka oprávnenosti, prehľad zámerov so záznamami z konzultácií.



kap. 4

Výzvy a párovanie

Denný zber výziev z oficiálnych zdrojov a automatické párovanie so zámermi — oboma smermi.



kap. 5

Vlastné granty

Celý kolobeh mini-grantovej schémy MAS: podanie, hodnotenie, hlasovanie verejnosti, zmluvy, vyúčtovanie.



kap. 6

Dokumenty

Verziovane úložisko, ktoré vie, k čomu dokument patrí. S AI triedičom a strážou duplicit.



kap. 7–8

Projekty, úlohy a čas

Spisy projektov, orgány a uznesenia, spoločné úlohy s termínmi, výkazy času s podkladom k fakturácii.



kap. 9

Agenda MAS

Personálna matica, členské obce so štatistikami a experty príloh pre ministerstvo na jeden klik.



kap. 10

Projekty v ITMS

Denný prehľad projektov z verejných dát ITMS2014+ a e-mail vopred, aby neušiel žiadny termín.



kap. 11

Územie a mapy

Mapa projektov a zámerov v území, verejné vizitky MAS a register všetkých 95 MAS Slovenska.



kap. 12

Komunikácia

E-maily v identite vašej MAS, podnety cez AI recepcnú a technické novinky priamo v aplikácii.

Prihlásenie a prostredie

Bez hesla

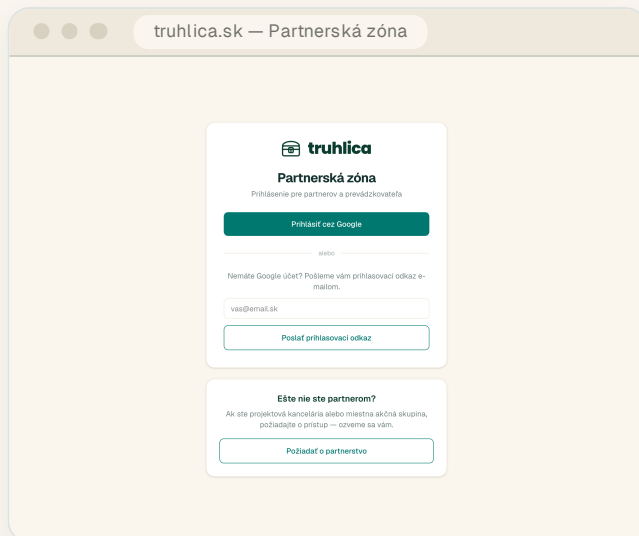
Do Truhlice sa nevstupuje heslom, ktoré treba strážiť. Zadáte svoj e-mail a príde vám prihlasovací odkaz alebo šesťmiestny kód. Funguje aj prihlásenie cez Google. Žiadne „zabudol som heslo“.

Jeden účet, viac rolí

Jeden človek býva zároveň manažérom MAS aj žiadateľom za vlastnú obec či spolok. Truhlica to vie: po prihlásení sa jedným klikom prepínate medzi prostrediami. Ak spravujete viac organizácií — napríklad dve MAS, alebo MAS a kanceláriu — prepínate sa medzi nimi priamo v hlavičke.

Prehľad a Môj deň

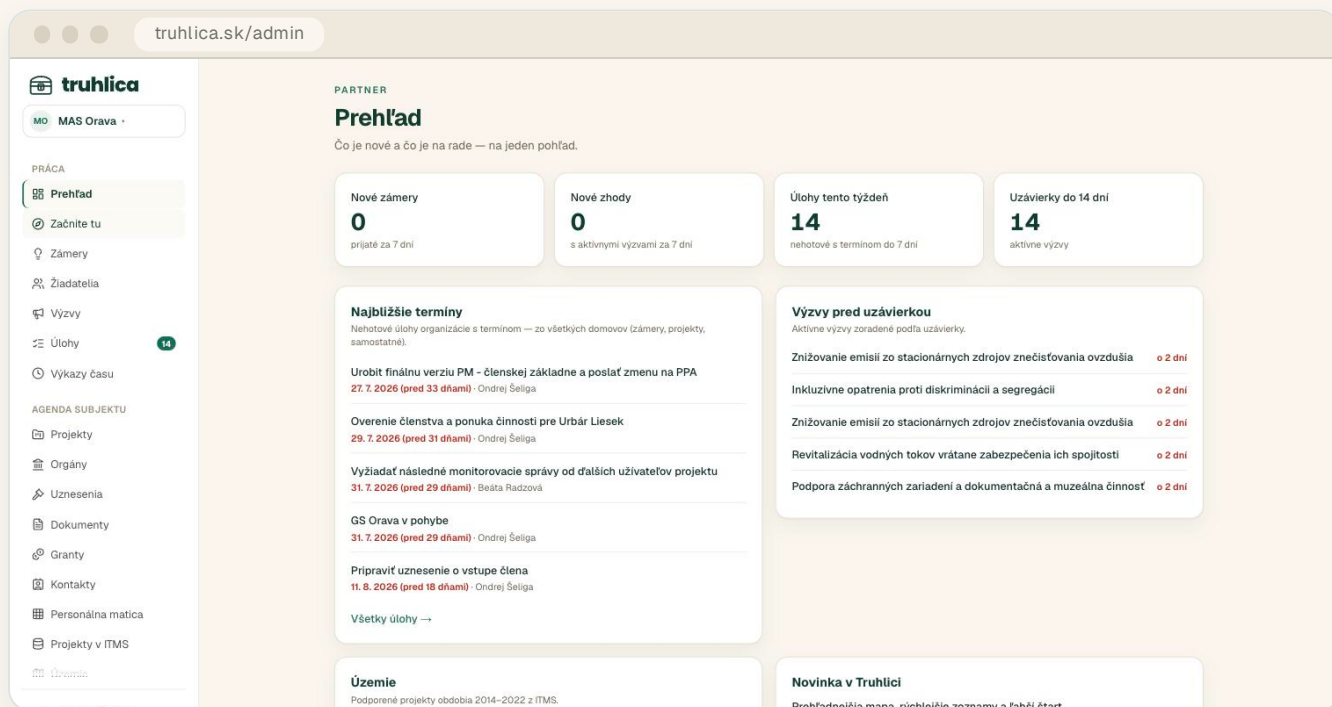
Po prihlásení vás víta prehľad organizácie: nové zámery, zhody, úlohy a termíny. Osobný **Môj deň** zhrňa všetko, čo máte na starosti vy — naprieč organizáciami. Ak nič nehorí, dozviete sa aj to.



Prihlásenie do Partnerskej zóny. E-mail, kód alebo Google — bez hesla.

DOBRE VEDIET

Prihlasovací odkaz aj kód majú obmedzenú platnosť a fungujú len raz — bezpečnosť bez otravovania.



Prehľad organizácie. Nové zámery a zhody, úlohy, najbližšie termíny a výzvy pred uzávierkou — na jeden pohľad.

Sprievodca „Začnite tu“

Nová organizácia dostane živý zoznam krokov: doplniť profil, nahrať logo, pridať členské obce, pozvať kolegov. Sprievodca sám sleduje, čo už je hotové (✓) a čo ešte čaká — nie je to papierový návod, ale kontrolka napojená na skutočný stav.

Tím a roly

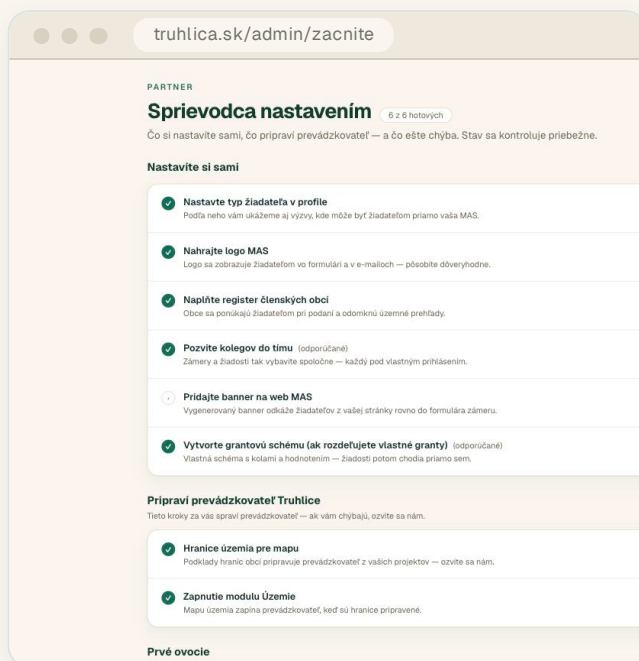
Kolegov si pozývate sami v Nastaveniach → **Tím**. Rola **Správca** spravuje organizáciu a tím, **Používateľ** pracuje s agendou. Pozvánka príde e-mailom s vysvetlením, kto a kam ju posielajú, a platí sedem dní. Poistka „posledný správca“ nedovolí, aby organizácia omylom ostala bez správcu.

Upozornenia podľa seba

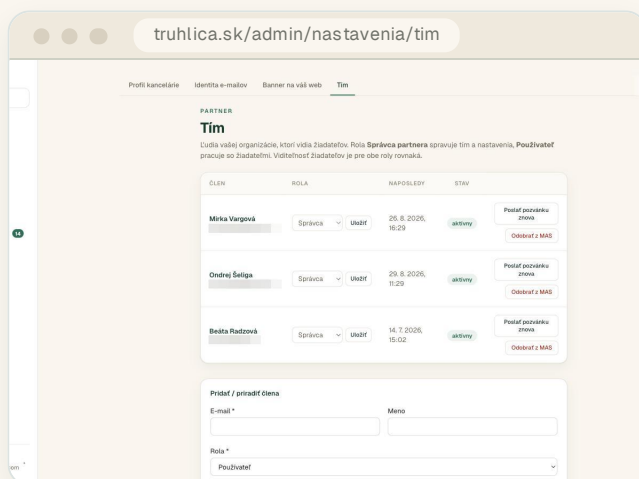
Každý člen tímu si v profile nastaví, o čom chce dostávať e-maily — od pripomienok úloh po nové zhody. Menej pipania, viac pokoja.

NA MOBILE

Celé prostredie je stavané aj na telefón — starosta vyplní zámer z mobilu, manažérka skontroluje úlohy cestou zo zasadnutia.



Začnite tu. Živý zoznam prvých krokov novej organizácie.



Tím. Pozvánky, roly a bezpečné odovzdávanie prístupov.

Zber zámerov z územia

Srdce Truhlice pre MAS. Keď kancelária pripravuje stratégiu alebo výzvu, chodia za ňou ľudia z územia s nápadmi — telefonicky, e-mailom, na seminári. Bez systému sa tieto kontakty strácajú v schránkach a hlavách. Truhlica z nich robí usporiadaný, vyhľadateľný prehľad — zošit, ktorý sa píše sám.

3.1 Krokový sprievodca pre žiadateľa

Žiadateľ otvorí odkaz vašej MAS a krok za krokom zapíše svoj zámer — ako keby si sadol s projektovým manažérom, ktorý sa pýta postupne. Otázky sa prispôbia typu žiadateľa (obec sa pýta na iné veci ako firma). Obec realizácie sa vyberá zo zoznamu členských obcí MAS, nie voľným textom — dáta sú preto hneď čisté.

Funguje na mobile a bez hesla; starosta to zvládne za pár minút z telefónu. Odkaz na sprievodcu stačí dať na web a sociálne siete MAS.

3.2 Výhybka oprávnenosti

Truhlica pozná pravidlá LEADER a pri zbere posúdi, či zámer cez MAS reálne môže ísť: územie, typ žiadateľa, limit sumy, oprávnená téma. Ak zámer cez MAS nejde, slušne to povie rovno žiadateľovi — a zámer sa aj tak zaeviduje, takže oň neprídete. Kancelária nemusí nič vysvetľovať telefonicky a do prehľadu chodia hlavne zámer, ktoré majú zmysel.

Sprievodca zámerom. Krok za krokom, ľudskou rečou, aj z mobilu.

PRÍKLAD ZO ŽIVOTA

Starosta na mobile za pár minút zapíše „chceme zrekonštruovať dom kultúry“, vyberie obec zo zoznamu, odhadovanú sumu a stav pripravenosti. Zámer sa okamžite zjaví v prehľade MAS.

3.3 Prehľad zámerov a záznamy z konzultácií

truhlica

MAS Orava

PRÁCA

Prehľad

Začnite tu

Zámery

Žiadatelia

Výzvy

Úlohy

Výkazy času

AGENDA SUBJEKTU

Projekty

Orgány

Uznesenia

Dokumenty

Granty

Kontakty

Personálna matica

MAS

Zámery

43 zámerov

Zámery, ktoré vám žiadatelia pripli cez formulár. Po konzultácii ich tu viete dopĺňať.

P1: 0 P2: 2 P3: 1 P4: 0 Mimo financovania MAS: 2

Hľadať podľa zámeru, žiadateľa, ot:

Priorita: všetky

Typ: všetky

Pripravenosť: všetky

Všetky zámery

ZÁMER	TYP ŽIADATEĽA	OBLASŤ	SUMA	PRIPRAVENOSŤ	PRIJATÉ
zakúpenie pracovného stroja do lesníckej činnosti Orava Wood s.r.o. mimo financovania MAS	Malý alebo stredný podnik / živnostník (nepoľnohospodársky)	P2	150 000 €	Rozpracované	19. 7. 2026
Dni mesta Tvrdošín 2026 Mesto Tvrdošín	obec_mesto	—	500 €	—	15. 7. 2026
Oravské lomidrevo a Františkova drážka Obec Nízná	obec_mesto	—	500 €	—	15. 7. 2026
Obnova najstaršej kapinky APOŠTOLI v obci Chlebnice Obec Chlebnice	obec_mesto	—	500 €	—	15. 7. 2026

Prehľad zámerov. Hľadanie počas písania, filtre, súhrnné počty.

Všetky zámery z územia na jednej obrazovke: hľadanie počas písania a filtre podľa priority, typu žiadateľa, stavu pripravenosti aj toho, či zámer patrí do financovania MAS.

Ku každému zámeru si vediete **záznamy z konzultácií** — kto, kedy, o čom hovoril a čo sa dohodlo. O pol roka, keď starosta zavolá „vraciam sa k tomu nášmu projektu“, nájdete celú históriu na jednom mieste. Každá úprava má záznam.

3.4 Žiadatelia — kartotéka vzťahov

Zoznam všetkých žiadateľov s detailom: kontakty, zámery, denník aktivít a poznámka „ďalší krok“. Jednoduchá kartotéka vzťahov s územím — bez tabuliek v Exceli.

3.5 Oslovenie žiadateľa

Keď sa pre žiadateľov zámer objaví vhodná výzva, Truhlica pripraví **návrh oslovujúceho e-mailu** — AI napíše koncept z údajov zámeru a výzvy. Poradca si text upraví a odošle priamo z Truhlice — v identite vašej MAS, s logom a odpoveďou na adresu poradcu. Žiadateľ dostane ľudský e-mail, nie automat.

PREČO TO FUNGUJE

Zámer nie je formulár do šuflíka. Truhlica ho ďalej porovnáva s výzvami — žiadateľ môže dostať tip aj na iné vhodné financovanie. Pre MAS to nie je konkurencia, ale bonus pre jej územie.

Výzvy a párovanie

4.1 Katalóg výziev

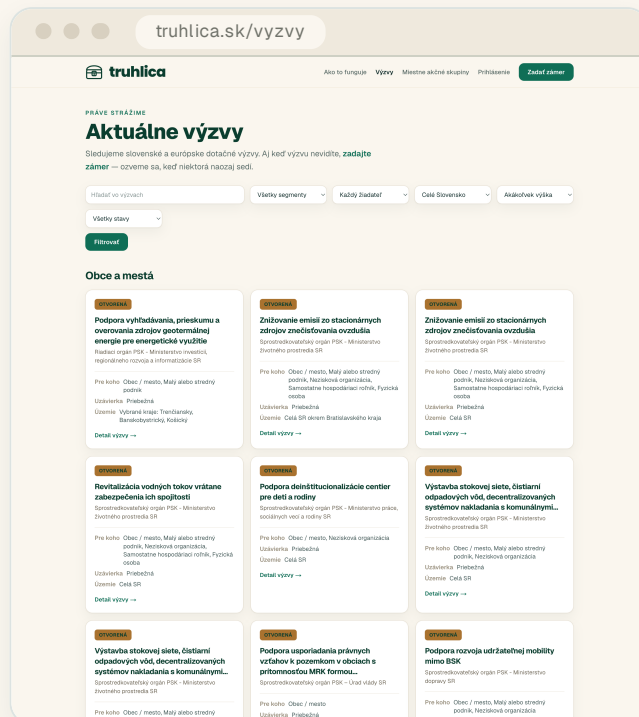
Truhlica si denne sťahuje výzvy z oficiálnych zdrojov (ITMS21+, PPA, Envirofond) a vedie ich v prehľadnom katalógu. Každá výzva má vlastnú stránku napísanú ľudskou rečou: pre koho je, koľko, dokedy, na čo sa peniaze môžu použiť — vždy s odkazom na oficiálny zdroj. Výzvy po uzávierke sú označené; nič sa netvári otvorené, keď už nie je.

4.2 Párovanie zámerov s výzvami

Jadro Truhlice. Funguje oboma smermi:

- **Zámer → výzvy:** pri uložení zámeru systém prehľadá katalóg a nájde výzvy, ktoré naň sedia.
- **Nová výzva → zámary:** keď pribudne výzva, systém prejde zámary v truhlici a upozorní na tie, ktorým sedí.

Pred drahým posudzovaním stojí **brána oprávnenosti** — jasné pravidlá (typ subjektu, územie, suma), ktoré vyradia nezmysly skôr, než sa vôbec zapojí AI. Žiadateľ tak nedostáva zoznam všetkého, ale len to, na čo sa reálne zmestí. Pri každej zhode je vysvetlenie, prečo sedí.



Katalóg výziev. Denne obnovovaný z oficiálnych zdrojov, písaný ľudskou rečou.

DOBRE VEDIET

Zámer môže hocikto z územia zadať aj priamo na truhlica.sk — a jeho MAS ho uvidí u seba.

truhlica.sk/vyzvy/...



Ako to funguje

Výzvy

Miestne akčné skupiny

Prihlásenie

Zadať zámer

Vyhľadávač grantov · overené 6. 8. 2026

Výzvy · Podpora vyhľadávania, prieskumu a overovania zdrojov geotermálnej energie pre energetické využitie

OTVORENÁ

Podpora vyhľadávania, prieskumu a overovania zdrojov geotermálnej energie pre energetické využitie

PRE KOHO

Obec / mesto, Malý alebo stredný podnik (orientačne — overte na zdroj)

VYHLASOVATEĽ

Riadiaci orgán PSK - Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

UZÁVIERKA

Priebežná výzva

ÚZEMIE

Vybrané kraje: Trenčiansky, Banskobystrický, Košický

Detail výzvy. Pre koho, koľko, dokedy — a odkaz na oficiálny zdroj.

4.3 Otázky k oprávnenosti

Pri nádejnej zhode vie Truhlica zostaviť kontrolný zoznam otázok šitý na konkrétnu výzvu a zámer — čo si musí žiadateľ overiť, kým sa do prípravy pustí. Šetrí to konzultačný čas na samom začiatku.

4.4 Pridať výzvu z odkazu

Našli ste výzvu, ktorú denný zber nepokrýva? Vložíte odkaz, AI z neho vytiahne údaje (pre koho, koľko, dokedy...) a pripraví záznam na potvrdenie. Po vašej kontrole je výzva v katalógu ako každá iná.

4.5 Vlastné výzvy MAS

MAS si do katalógu zaradi aj výzvy, ktoré sama vyhlasuje — harmonogram vyhlasovateľa na jednom mieste so všetkým ostatným.

POCTIVÉ PRAVIDLO

Truhlica nikdy nesľubuje schválenie dotácie. Sľubuje, že o vhodnej výzve sa dozviete včas a s poctivým rozborom, či na ňu máte nárok.

truhlica · sprievodca funkciami

10

Vlastná grantová schéma od A po Z

Ak vaša MAS rozdeľuje vlastné mini-granty — z členských príspevkov, 2 % dane či zbierok — Truhlica unesie celý kolobeh. Transparentne a doložiteľne, bez papierov a Excelov. Overené v praxi: schéma **Orava v pohybe** prešla v Truhlici celým kolom.

- 1 Schéma a kolo**
Nastavíte pravidlá: sumy, termíny, kritériá hodnotenia, územné pravidlo.
- 2 Verejná stránka a podanie**
Žiadatelia podávajú online; žiadosť vidia aj vo svojom prehľade. Potvrdenia chodia automaticky.
- 3 Formálna kontrola**
Oprávnená / vyradiť / vyžiadať doplnenie — žiadateľovi odíde e-mail s termínom. AI pripraví návrh kontroly, človek potvrdí.
- 4 Hodnotenie**
Hodnotitelia dostanú osobný odkaz a hodnotia podľa kritérií priamo v systéme; konflikt záujmov je ošetrovaný. Kancelária sleduje maticu hodnotení. AI vie navrhnúť body ako druhý názor — rozhoduje hodnotiteľ.
- 5 Vyhodnotenie a financovanie**
Systém zoradí žiadosti, postráži bodovú bránu aj územné pravidlo a pripraví návrh financovania.
- 6 Cena verejnosti**
Voliteľné verejné hlasovanie s overením hlasu e-mailom — férové, bez dvojitého hlasu.
- 7 Oznámenia**
Hromadné e-maily úspešným aj neúspešným — pripravené, skontrolované, odoslané z Truhlice.
- 8 Zmluvy**
Žiadateľ si cez osobný odkaz potvrdí údaje, systém vygeneruje PDF zmluvy a podklady na podpis — aj hromadne.
- 9 Vyúčtovanie a výstupy**
Podporené projekty odovzdajú vyúčtovanie a výstupy (fotky, krátky príbeh) — všetko sa ukladá k žiadosti.

EXPORTY NA JEDEN KLIK

PDF žiadosti, prehľad vyhodnotenia kola, CSV podklady pre zmluvy — pripravené pre predstavenstvo aj archív.

40

žiadostí prešlo 1. kolom schémy Orava v pohybe

12

hodnotiteľov hodnotilo priamo v systéme

319

čiastkových hodnotení podľa kritérií

1 101

hlasov verejnosti od 851 hlasujúcich



GRANTOVÁ SCHÉMA

Grant na projekt 300 – 500 €	Spoluфинансовanie min. 10 %	Trvanie projektu na viac 6 mes.
Brána kvality min. 50 / 100 b.	Realizácia 1. júla 2026 – 31. decembra 2026	Uzavierka 1 kola 16. júla 2026

[Podmienky a dokumenty →](#)

TEMATICKÉ OKRUHY

A — Komunita a identita Oravy

B – Príroda, krajina a verejný priestor

C – Mladí ľudia a budúcnosť regiónu

Verejný portál výzvy. Tu žiadatelia čítajú pravidlá a podávajú žiadosti.

[truhlica.sk/admin/grantove-schemy/...](#)

» Grantové schémy

Orava v pohybe

grantový orava-v-pohybe

Verejná stránka »

PARAMETRE SCHÉMY

Názov schémy *	URL adresa (sklápí) *
Orava v pohybe	orava-v-pohybe
	Verejná stránka / grantový projekt

Drobná do evidencie čísla žiadostí

CNP

Název CNP → Získate zdanenú číslo DPH-2026-001, ODP-2026-002.

Popis schémy (perex na verejnej stránke)

Mimogratný M&O Orava pre aktívnych ľudí a organizácie v rámci Oravy. Schéma podporuje drobné komunitné projekty – malé záujmové, rekreačné skupiny a aktívne ľudí. Ide o sa do veľkých výzvy začne nezúčastniť. Grant 300 – 500 € sa poskytuje formou refundácie po ukončení projektu a schválení výdavkov.

Grant od (€) *	Grant do (€) *	Splutovanie max. (%) *
300,00	500,00	100,00
Max. trvanie (mesiacov) *	Brána kvality (body) *	Star schémy *
6	50	Aktívna (veľkosť) ▾
Opatrenie obdobie od	Opatrenie obdobie do	Výčtovanie napríklad
01.07.2026	31.12.2026	31.01.2027

[Môžem parametre](#)

Riadenie schémy. Kolá, termíny, kritériá a stav na jednom mieste.

truhlica.sk/admin/grantove-ziadosti

ADENGA MAS

Ziadosti o grant

40 zpravy

Dobré Ziadosti napísal vášmi schémami – od formálnej kontroly cez vyhodnotenie až po zmluvu a realizáciu. Kliknutím otvoríte darta.

Grantové schémy

Vyhodnotenie — Naším časť

Výsledky kola

Zmluvy

Výročienka

Texty notifikácií

Otvoriť Zmluvu

Ozava v pohybe 1. kolo — Zmlúvy

Potvrďtež sa odakej a pripravtež zmluvu v podporejm.

UDAJE POTVRDENE

ČASŤ NA POTVRDENIE

EMILYV PODPISANE

39

1

29

Ukážte zmluvu potvorenú: 1

Zmluva podpísaná: 29

Hľadať projekt, žiadateľa, e-mail alebo kód...

Otvor. Všetky ·

Otvor. Všetky ·

Otvor. Všetky ·

KOZ 40

Rok	Projekt / Žadateľ	Cena	Odobr.	Gross	Faktor	Stav
OVK-2024-001	Div. mesta Trnava 2026 Mesto Trnava - zmluva potvorená na uk	A	Turbidín	500 €	15.7 2026	Zmluva podpísaná
OVK-2024-040	Grantské lomové a Františkovo dráha Obec Lomové - zmluva potvorená na uk	A	Něžná	500 €	15.7 2026	Zmluva podpísaná
OVK-2024-029	Oblasť národného parku ANOŠTÚV u oblí Chládkov Obec Chládkov - zmluva potvorená na uk	B	Chládkov	500 €	15.7 2026	Zmluva podpísaná
OVK-2024-038	Čarovný príchod ex. Mikuláša usak Obec Břehov nad Oravou - zmluva potvorená na uk	A	Břehov nad Oravou	500 €	15.7 2026	Ukáže zmluvu potvorenú
OVK-2024-027	Sč. Pohodlné nádeje sklamání Obec Červená - zmluva potvorená na uk	A	Zuberec	500 €	15.7 2026	Ukáže zmluvu potvorenú
OVK-2024-036	Sportový deň Obec Hrnčí Lhotka - zmluva potvorená na uk	C	Horní Lhotka	400 €	15.7 2026	Zmluva podpísaná

Spracovanie žiadostí. Stav, kontrola, doplnenia, história.

Dokumenty — pamäť organizácie

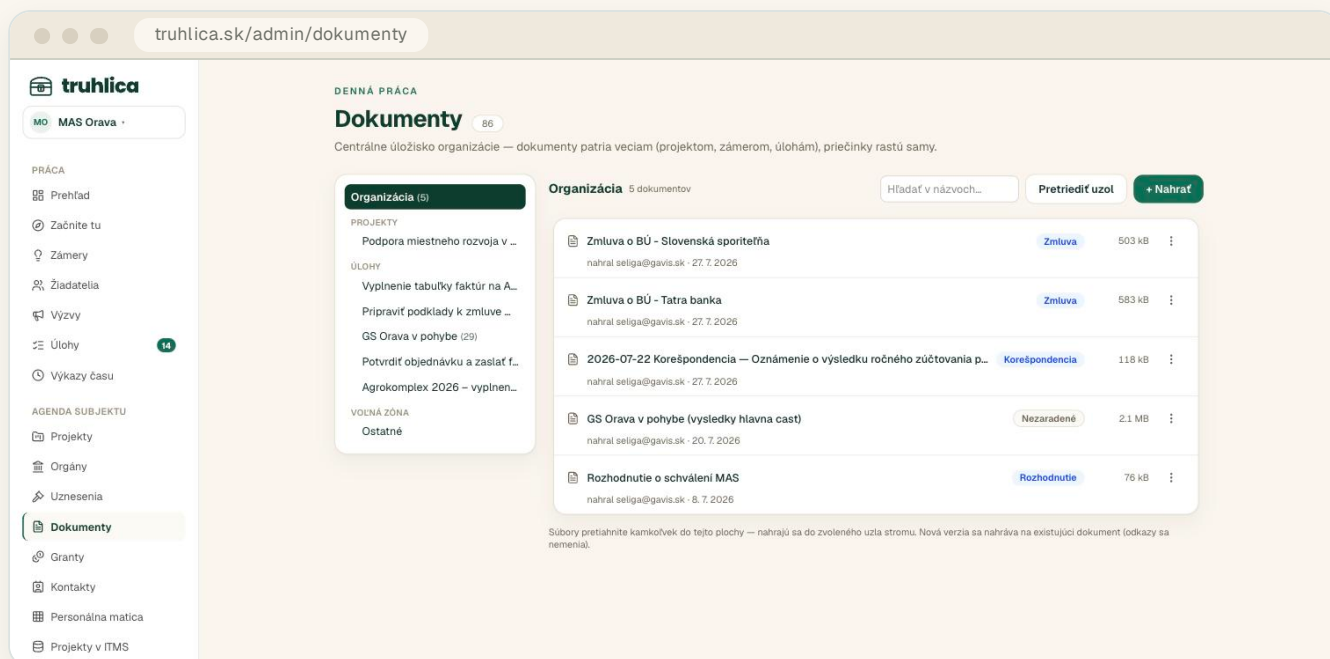
MAS drží dokumentáciu na lokálnych diskoch a v e-mailoch — a s odchodom človeka odchádza aj poriadok. Truhlica je centrálné, verziované úložisko, ktoré rozumie tomu, **k čomu dokumenty patria**.

Jediné pravidlo: nepýtajte sa „do ktorého priečinka?“, ale „k čomu to patrí?“. Zápisnica patrí zasadnutiu. Zmluva projektu. Stanovy organizácii. Strom priečinkov z toho vyrastie sám:

DOKUMENT	PATRÍ	V STROME HO NÁJDETE
zápisnica, pozvánka, prezenčná listina, uznesenia	zasadnutiu	Orgány → orgán → zasadnutie
zmluva o NFP, dodatky, žiadosti o platbu, monitorovacie správy	projektu	Projekty → projekt
žiadosť o NFP a jej prílohy	projektu	Projekty → projekt
stanovy, štatút, smernice, registrácie	organizácii	Organizácia
podklady k zámeru žiadateľa	zámeru	Zámery → zámer
podklad k úlohe (z e-mailu, sken...)	úlohe	Úlohy → úloha
neviem / nič z toho	Ostatné	voľná zóna — presuniete neskôr

NAMIESTO PODADRESÁROV

To, čo robil podadresár, robia tri veci spolu: dátum na začiatku názvu (časová os), typ dokumentu (filter na klik) a slovo za pomlčkou (zoskupenie a vyhľadávanie). Konvencia názvu: **RRRR-MM-DD Typ — vec**, napríklad „2026-07-02 Rozhodnutie — pridelenie štatútu“.



Úložisko dokumentov. Strom vľavo rastie z vecí organizácie — projektov, orgánov, zámerov.

Čo úložisko vie

- **Ťahaj a pusť.** Súbor — aj viac naraz — pretiahnete myšou na zvolené miesto v strome alebo priamo na kartu projektu či zasadnutia.
- **Verzie.** Nové znenie nahráte ako novú verziu; staršie ostávajú na kliknutie. Koniec súborov „final_v3_aozaj.docx“.
- **Stráž duplicít.** Ten istý súbor druhýkrát? Truhlica upozorní a ponúkne verziu namiesto kópie.
- **Náhľad bez sťahovania.** Dokument si pozriete rovno v prehliadači.

AI triedič

Pri nahratí AI navrhne typ dokumentu, názov podľa konvencie, zaradenie k správne projektu či zasadnutiu a krátke zhrnutie obsahu. Vy len potvrdíte — triedič sám nezapíše nič.

TRI ZÁCHRANNÉ SIETE

1) „Ostatné“ nie je hanba — nahráte a presuniete neskôr. 2) AI triedič poradí so zaradením. 3) Duplicítam sa nedá ublížiť — systém ich odhalí sám.

Projekty, orgány, uznesenia

Projekt — spis so životným cyklom

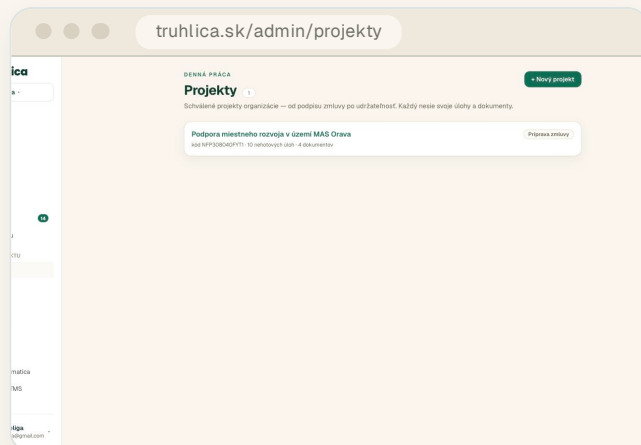
Zo schváleného zámeru vznikne jedným klikom projekt; založiť ho viete aj samostatne. Projekt má stavy — *príprava zmluvy* → *realizácia* → *žiadosť o platbu* → *monitoring* → *ukončený* — a je domovom pre zmluvy, dodatky, monitorovacie správy, úlohy aj korešpondenciu. Celý spis na jednom mieste, od prvého dňa po udržateľnosť.

Orgány a zasadnutia

Číselník orgánov vašej organizácie — predstavenstvo, valné zhromaždenie, výberová komisia, monitorovací výbor — a k nim zasadnutia s dokumentmi: pozvánka, program, zápisnica, prezenčná listina. Všetko pokope pod správnym orgánom a dátumom.

Uznesenia

Číslovanie, výsledky hlasovania, sledovanie plnenia. A pomocník: **AI návrh uznesení zo zápisnice** — nahráte zápisnicu, AI z nej vytiahne návrhy uznesení, vy skontrolujete a potvrdíte.



Projekty. Spis projektu s kódom NFP, úlohami a dokumentmi — od podpisu zmluvy po udržateľnosť.

AKO TO DRŽÍ POKOPE

Úloha „poslať monitorovaciu správu“ visí na projekte. Správa samotná je v dokumentoch projektu. Uznesenie o schválení nájdete pri zasadnutí. Nič nie je „niekde v priečinkoch“ — všetko je pri svojej veci.

Úlohy a výkazy času

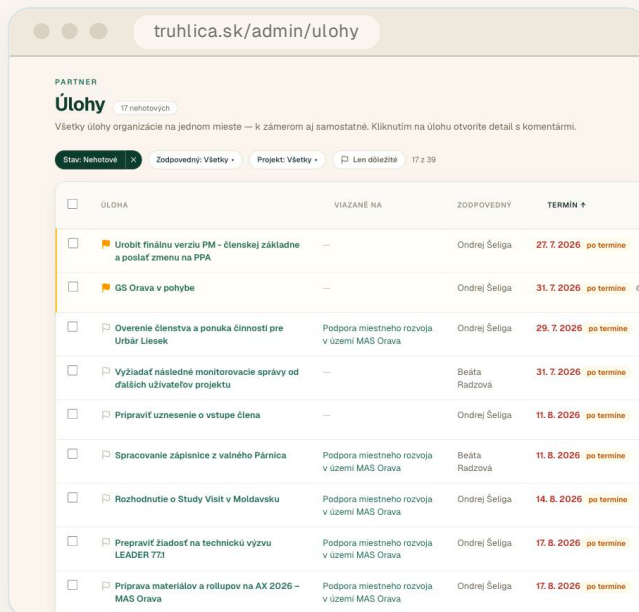
8.1 Úlohy

Spoločný zoznam úloh organizácie s termínmi, priradením na ľudí a príznakom dôležitosti. Úlohu naviažete na zámer, projekt alebo organizáciu — pri veci potom vidíte všetko, čo s ňou súvisí.

Moje úlohy ukazujú jednému človeku všetko naprieč organizáciami, ktoré spravuje; **Môj deň** to zhrňa na dnes. Pripomienky chodia e-mailom a termíny si pridáte do vlastného kalendára (Google, Apple, Outlook).

8.2 Úloha z e-mailu

Príde vám e-mail, z ktorého vyplýva robota? Prepošlite ho na ulohy@truhlica.sk. Truhlica z neho pripraví koncept úlohy — názov, termín, ku ktorej veci patrí — a vy ho jedným klikom potvrdíte. Nič nevzniká bez vášho súhlasu; koncepty čakajú v samostatnom zozname.



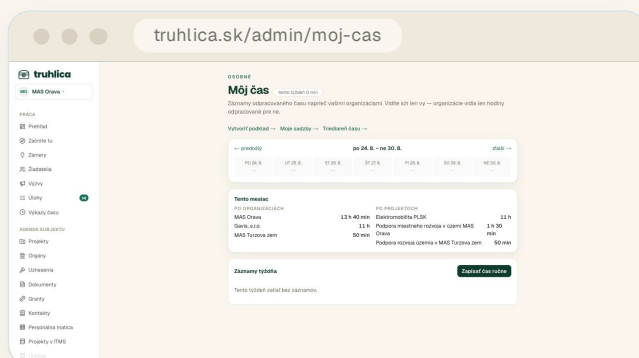
Úlohy. Termíny, ľudia, väzby na projekty a zámery.

Z PRAXE

Úlohy z preposlaných e-mailov používajú pilotné MAS denne — z desiatok e-mailov vznikli úlohy bez jediného prepisovania.

8.3 Výkazy času

Záznamy odpracovaného času k projektom a činnostiam — ručne alebo stopkami. Z výkazov vznikne **podklad k fakturácii či refundácii** (PDF/XLSX) na pár klikov. **AI triediareň** raz týždenne navrhne zaradenie nezaradených záznamov — vy potvrdíte.



Môj čas. Záznamy a podklad na fakturáciu.

Agenda MAS podľa pravidiel

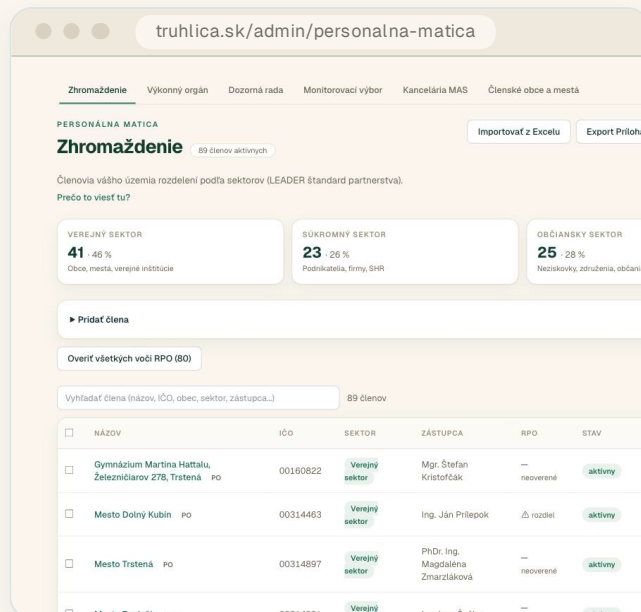
9.1 Personálna matica

Jeden register členov MAS ako zdroj pravdy: Zhromaždenie a záložky orgánov — výkonný orgán, dozorná rada, monitorovací výbor, kancelária — so sektormi a funkciami. Členov nainportujete naraz, jedným klikom „overíte všetkých“, na mobile prehľadné karty.

Pri obmene orgánu meníte človeka na jednom mieste — nie v piatich dokumentoch. Koniec verzii „matica_final_v3.xlsx“.

EXPORT PRE MINISTERSTVO

Matica na jeden klik vygeneruje prílohy v štruktúre XLSX, ktorú vyžaduje ministerstvo. Presne tá úloha, na ktorú si MAS doteraz platili externistov.



Personálna matica. Orgány MAS z jedného zdroja pravdy.

9.2 Členské obce a štatistiky

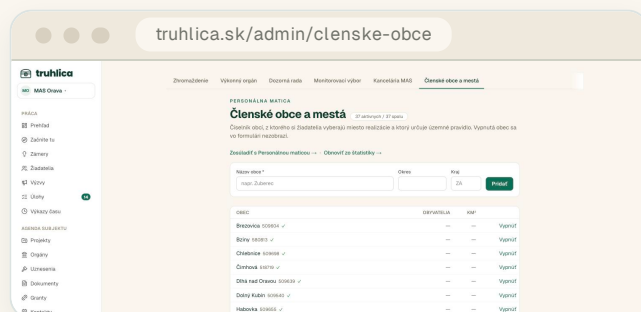
Zoznam členských obcí a miest MAS — používa ho sprievodca zámerom aj mapy. K obciam sa automaticky pridávajú **štatistiky zo Štatistického úradu SR** — podklad pre stratégiu bez ručného vyhľadávania.

9.3 Predvyplnenie podľa IČO

Pri zadávaní subjektu stačí IČO — Truhlica si z registra právnických osôb stiahne názov, adresu a právnu formu. Menej prepisovania, menej preklepov.

9.4 Adresár kontaktov

Kontakty v dvoch vrstvách: **vlastné** (vidí len vaša organizácia) a **zdieľané** pre celú sieť MAS — overený kontakt na inštitúciu sa nestráca s odchodom jedného človeka. Pri každom kontakte vidno, kto ho naposledy overil; súkromie žiadateľov ostáva chránené.



Členské obce. Číselník, z ktorého žiadatelia vyberajú miesto realizácie.

Projekty v ITMS: žiadny termín vám neujde

Truhlica si denne sťahuje z verejných dát ITMS2014+ prehľad projektov vašej MAS — vlastných aj podporených v území. Vidíte čerpanie, žiadosti o NFP, zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a hlavne **termíny monitorovacích správ** so semaforom: po termíne / do 30 dní / neskôr.

Systém pošle **e-mail vopred** — sami si nastavíte, koľko dní pred termínom. Manažér nemusí nič strážiť ručne ani sa preklikať portálom.

Truhlica z ITMS **len číta** — nič tam neposiela, nič nemení. Ak sa oficiálny zdroj odmlčí, systém to sám zistí a rieši prevádzkovateľ; vy stále vidíte dáta k poslednej obnove.

99

projektov postrážených pre pilotné MAS

136

žiadostí o NFP v prehľade

truhlica.sk/admin/itms-projekty				
TERMÍN	STAV	SPRÁVA	PROJEKT	
2. 11. 2026	Neskôr	Následná správa č. 7	Zabezpečenie chodu MAS a riadenie implementácie stratégie CLLD II. 302051Q449	
4. 5. 2027	Neskôr	Následná správa č. 8	Financovanie implementácie stratégie CLLD MAS Orava, o.z. 302051Q570	
2. 11. 2027	Neskôr	Následná správa č. 8	Zabezpečenie chodu MAS a riadenie implementácie stratégie CLLD II. 302051Y449	
4. 5. 2028	Neskôr	Následná správa č. 9	Financovanie implementácie stratégie CLLD MAS Orava, o.z. 302051Q570	
2. 11. 2028	Neskôr	Následná správa č. 9	Zabezpečenie chodu MAS a riadenie implementácie stratégie CLLD II. 302051Y449	
4. 5. 2029	Neskôr	Následná správa č. 10	Financovanie implementácie stratégie CLLD MAS Orava, o.z. 302051Q570	

Projekty				
Vlastné: 5 - podporené cez výzvy MAS: 51				
PROJEKT	PRÍJÍMATEĽ	VÁZBA	STAV V ITMS	ZAZMLUVNE
Apartmánový dom DK Ateliér 309060FTX9 ► Poznámka	DK Ateliér, s.r.o.	Podporený výzva MAS_065/6.4/4	Projekt riadne ukončený (K) ukončený	117 647 €
Ubytovanie v Thurzovom mlyne 309060FTZ1 ► Poznámka	G & L Reality s. r. o.	Podporený výzva MAS_065/6.4/4	Projekt riadne ukončený (K) ukončený	98 746 €
Podniková predajňa Miroslav Šeliga 309040FUK4	Miroslav Šeliga	Podporený výzva MAS_065/4.2/3	Projekt riadne ukončený (K) ukončený	200 000 €

Projekty v ITMS. Čerpanie, zmluvy a termíny monitorovacích správ so semaforom.

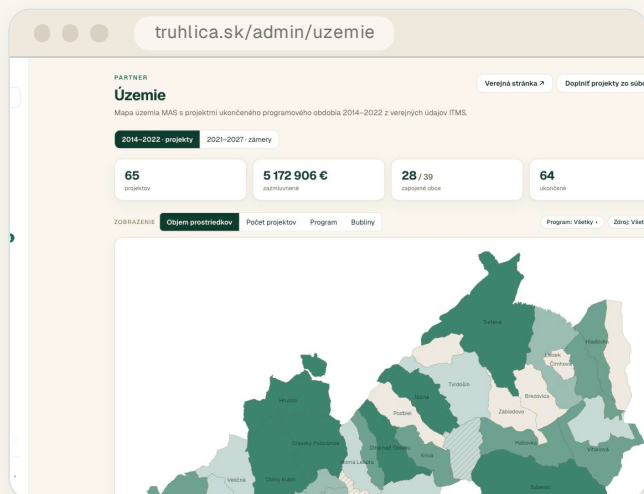
PRÍKLAD

„Monitorovacia správa do 12 dní“ — upozornenie príde samo, s odkazom na projekt. Žiadny zmeškaný termín.

Územie a mapy

11.1 Modul Územie

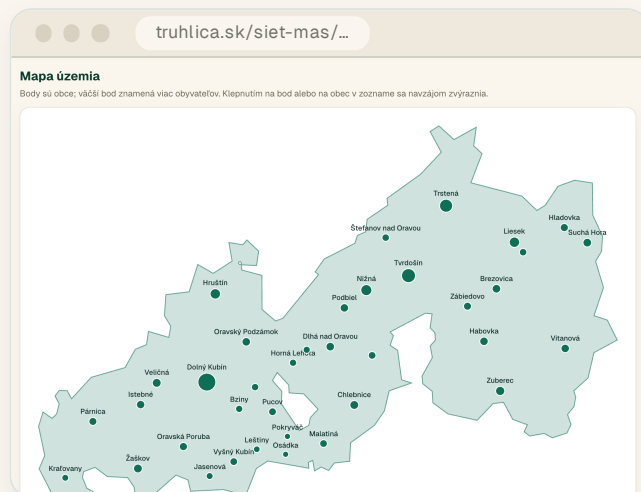
Mapa vášho územia s projektmi a zámermi — čo sa kde robí, robilo a chystá. Projekty viete importovať aj hromadne zo zoznamu; AI pomôže so spracovaním a zaradením. Územie MAS má aj **verejnú stránku**, ktorú viete zdieľať — nech aj územie vidí, čo sa v ňom deje.



Územie. Projekty a zábery na mape MAS.

11.2 Register MAS Slovenska

Truhlica vedie verejný register všetkých MAS Slovenska s mapou území — hranice obcí pochádzajú z oficiálnych dát GKÚ. Každá MAS má verejnú vizitku: mapa s obcami, kontakty, obyvateľstvo, okresy. K mape existujú aj dátové vrstvy, napríklad nezamestnanosť či prioritné okresy.



Verejná vizitka MAS. Mapa územia s obcami — bod je obec, väčší bod viac obyvateľov.

95

MAS Slovenska v registri

2 514

obcí v územiach MAS

3,29 mil.

obyvateľov v územiach

Aktualizácia údajov: vaša MAS si svoju vizitku prevezme jednoduchým formulárom — e-mail sa overí a zmeny schvaľuje správca registra (NS MAS SR). Do registra sa bez schválenia nedostane nič.

Dôvera, bezpečnosť, súkromie

Truhlica pracuje s údajmi ľudí z vášho územia. Preto je ochrana údajov navrhnutá do systému od začiatku — nie dodatočne prilepená.

Súhlasy nie sú formalita

Súhlas so spracovaním údajov je priamo vo formulári, nikdy vopred zaškrtnutý. Ukladá sa presné znenie aj čas udelenia.

Žiadateľ má svoje údaje v rukách

Prehľad, oprava, export aj výmaz vlastných údajov — žiadateľ o ne nemusí nikoho prosiť.

Hranica organizácie je tvrdá

Každá organizácia vidí len svoje dáta. Zámery z vášho územia vidíte vy — nie iné MAS.

Dokumenty v privátnom úložisku

Súbory nie sú verejné; prístup ide cez podpísané odkazy s časovou platnosťou.

Záznam o dôležitých zmenách

Kto, kedy, čo — od úpravy zámeru po odoslaný e-mail. Pri kontrole máte doložitelnú stopu.

Bez sledovačov

Verejné stránky nemajú reklamné ani sledovacie cookies. Návštevnosť si Truhlica počíta vlastným systémom bez ukladania IP adries.

Prevádzka pod dohľadom

Chyby sa hlásia automaticky, databáza sa zálohuje, prevádzkové kontroly bežia denne.

AI s rozpočtom aj pravidlami

Každé použitie AI sa eviduje a má nákladové stropy. A platí zásada: AI navrhuje, človek potvrdzuje.

Pripravujeme

Truhlica rastie každý týždeň — novinky sa dozviete priamo v aplikácii. Na čom pracujeme teraz:

Inteligentná podateľňa

Adresa info@truhlica.sk sa rozrastá na podateľňu, ktorá pri každej správe navrhne, čo s ňou — založiť úlohu, uložiť prílohu k správnenému projektu, pripraviť odpoveď. Neskôr dostane každá MAS vlastnú podateľňu s vlastnou adresou.

Galéria výstupov podporených projektov

Verejná stránka s výsledkami projektov z vašich grantov — fotky a príbehy z územia, ktoré sa dnes strácajú v archívoch.

Infokanál siete MAS

Redakčný kanál, ktorým správca registra (NS MAS SR) posiela overené informácie všetkým MAS — namiesto preposielaných e-mailov.

AI radca

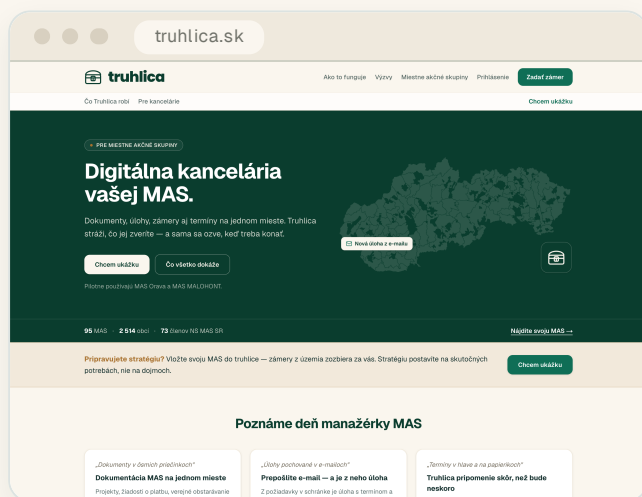
Pomocník, ktorý pri úlohe či projekte poradí z kontextu celej vašej agendy — z dokumentov, histórie a termínov, ktoré už v truhlici máte.

POCTIVÁ HRANICA

Všetko v kapitolách 1 až 13 dnes v Truhlici reálne beží. Táto kapitola je jediná, ktorá hovorí o budúcnosti.

Ako začať

- 1 Ozvite sa**
truhlica.sk alebo info@truhlica.sk — dohodneme si krátku ukážku naživo, pokojne online.
- 2 Založíme vám prostredie**
Vaša MAS dostane vlastné prihlásenie; prvého správcu pozveme my. Trvá to chvíľu, nie týždne.
- 3 Nastavíte sa sami**
Sprievodca „Začnite tu“ vás prevedie: profil, logo, členské obce, kolegovia. S čímkoľvek pomôžeme.
- 4 Začnite zberom zámerov**
Odkaz na sprievodcu dáte na web a sociálne siete MAS. Ostatné moduly sú pripravené hneď.



truhlica.sk — všetko o Truhlici pre MAS na jednom mieste.

PILOTNÁ PREVÁDZKA

Truhlica beží v ostrej prevádzke s pilotnými partnermi — MAS Orava a MAS MALOHONT. Vaša MAS sa môže pridať k pilotu a spoluurčovať, čo sa bude stavať ďalej.



Digitálna kancelária vašej MAS

Vložte zábery svojho územia do truhlice. My ich v správny čas vytiahneme.



truhlica.sk
info@truhlica.sk